

# KONTORELEV TIL ØKONOMIAFDELING

K. Hansen Transport A/S, 6600 Vejen



**Grundet stigende transport- og lagerhotelaktivitet søger vi en ny medarbejder.**

## **Økonomi-/afregningselev**

Til vores afregningsteam søger vi en kvik økonomi-/afregningselev, som skal indgå i vores økonomiteam på 5 dygtige medarbejdere. Du vil igennem læretiden få en grundig oplæring indenfor økonomiens- og logistikens verden, og du vil gradvist blive 'bygget op' til at få dit eget ansvarsområde.

## **Arbejdsopgaverne rummer bl.a. følgende:**

- Afregning og fakturering af transport.
- Kundekontakt og ajourføring af debitor kartoteker.
- Palleregistrering og –regnskab.
- Backup på øvrige administrative funktioner, f.eks. dokumentscanning og telefonbetjening.

## **Du er kendetegnet ved:**

- Du har en uddannelse fra handelsskolen (HHX, HG eller lignende).
- Du er omhyggelig, samvittighedsfuld og har en positiv livsindstilling.
- Du har flair for IT, da IT-systemer er centrale i arbejdsdagen.

## **K. Hansen Transport som arbejdsplads**

Vi forventer en engageret, humørfyldt og ansvarsbevidst indstilling til arbejdsopgaverne. Du vil blive en del af en travl hverdag i en døgnåben virksomhed, hvor vi har tradition for omhyggelighed og høj kvalitet. Vi tilbyder velordnede arbejdsforhold, en udfordrende hverdag, hvor vi stiller krav til den enkelte, og et godt arbejdsklima med 150 gode kolleger. Vi aflønner naturligvis efter overenskomst + bonusordning. Organisationen har en flad og overskuelig struktur, og vi er tæt på hinanden og værdsætter godt kollegaskab, også i fritiden. Vi arbejder for en lang række attraktive kunder og dækker alt fra stykgodstransporter, dag- og natdistribution, kran- og trucktransporter, kurertransporter, lagerhotelopbevaring og handling samt totale logistikløsninger. Læs mere om virksomheden på [www.kht.dk](http://www.kht.dk).

Send din ansøgning til Direktionssekretær Bitten Nielsen, [bn@kht.dk](mailto:bn@kht.dk). Spørgsmål til stillingen er velkomne til Økonomi- og administrationschef Brian M. Andersen, [bma@kht.dk](mailto:bma@kht.dk). Ansøgningsfrist og samtaler afholdes løbende indtil den rette kandidat er ansat.